# 學生校級信箱

新生入學後會自動建立學生校級信箱(o365 帳號)，此信箱為微軟所提供，Email 地址為「學號@o365.tku.edu.tw」，如：413123456@o365.tku.edu.tw。本校各項訊息如選課小表、考試小表及各項活動通知，都會寄到這個信箱。在學期間信箱持續有效，畢業後信箱仍可繼續使用，**惟超過兩年未登入之帳號將被刪除**(設定自動轉寄至其他信箱不算有登入)。

登入網址： https://outlook.office.com
帳號： 學號@o365.tku.edu.tw
密碼： 本校 o365 帳號之密碼(預設為 Tku+西元生日，例如生日為 2001 年 2 月 3 日，則預設密碼為 Tku20010203)
信箱容量： 30GB(視微軟政策調整，以本校網站公告之容量為準)。

新生之微軟 o365 帳號預設啟用多重要素驗證(MFA)，第一次登入時會要求完成 MFA 設定，請掃描下方 QR Code 並點選「o365 帳號多重要素驗證(MFA)說明」完成設定，或參考以下網址說明：

https://webmail.tku.edu.tw/o365-mfa.html

o365 信箱除了收送信外，還可用於 MS Teams 遠端同步教學，並提供 30GB 的雲端硬碟及 Office 軟體...等多項服務，同學可多加利用。校級信箱相關說明與公告請參閱 https://webmail.tku.edu.tw，或掃描左側 QR Code。

# 設定信件自動轉寄

同學如平時有慣用的 Email 信箱，可至學生校級信箱(o365 信箱)設定自動轉寄，將信件轉到慣用的信箱，避免遺漏重要訊息。設定方式請掃描上方 QR Code 並點選「如何設定信件自動轉寄」，或參考以下網址說明:

https://support.microsoft.com/zh-tw/office/6246987c-6c8f-4144-b255-14fc07007dad