

研究所新生入學學籍表登錄注意事項

一、112 學年度入學新生請上網登錄學籍資料：

- (一) 登錄路徑：淡江大學首頁 www.tku.edu.tw → 行政單位 → 教務處註冊組 → 系統連結 → 學籍資料登錄系統 → 學生：單一入口登入 → 帳號(學號)、密碼 (Tku 西元年生日，例如，生日：2005/09/11，密碼：Tku20050911)。
- (二) 為製作新生學生證，務必於 **8月7日至8月18日** 至【學籍資料登錄系統】登錄學籍資料及英文姓名(以中文姓名直譯；或有護照者，建議依護照英文姓名)。英文姓名登錄後，若有更正請務必於 **9月8日前** Email 至 atgx@oa.tku.edu.tw，並註記：系所、學號、姓名、更改後之英文姓名及聯絡電話。
- (三) 未依規定時間填報英文姓名者，學生證英文姓名將依「外交部領事事務局」護照外文姓名拼音「WG 拼音法」製作，日後若需更改英文姓名則需付費重新申請。
- (四) 學生證約於開學一週後發放，若有急需者請於繳費註冊後，攜帶身分證、3 個月內 2 吋正面半身脫帽照片 1 張及繳費單收據，至註冊組(行政大樓 A212) 申請臨時學生證。

二、學籍資料如有異動請親自至相關業務承辦窗口辦理：

- (一) 更改姓名、性別、族籍、出生日期：

請持本人戶籍謄本正本及身分證影本至教務處註冊組辦理。

- (二) 更改戶籍地址：

請持身分證正本及正反面影本(請書寫系級、學號)，男生至學生事務處生活輔導組辦理；女生至教務處註冊組辦理。

※入學後各項通知均寄至戶籍地址(碩士在職專班寄至通訊地址)。

三、「新鮮人手冊」可至學生事務處生活輔導組網頁下載。

網址：<http://spirit.tku.edu.tw/tku/main.jsp?sectionId=2>

四、本校學費退費、獎助學金、工讀金、就學貸款、低收入減免、急難救助金等補助皆採郵局統一撥退款，請儘速申辦郵局帳戶(限學生本人)並於學籍資料登錄系統填報，未填報者將無法如期辦理發款。若有疑問請逕洽出納組(分機 2260)。