

112 學年度大學部新生註冊注意事項

- 一、請詳閱本注意事項，並依規定辦理，順利完成註冊手續。
- 二、本校註冊採電腦轉檔作業處理，錄取新生於規定繳費期限(9月8日)前繳費者，即完成註冊手續，不必到校辦理註冊(轉學生及進學班新生除外，另依錄取通知規定辦理)；網路註冊查詢系統於8月15日(二)上午9時起開放查詢【但繳款紀錄須繳費後3個工作天始完成匯入註冊系統】：淡江大學教務處註冊組網頁(<https://atgx.acad.tku.edu.tw/>)點選【系統連結】，點選下方選單【註冊查詢系統】。
- 三、繳費：財務處於108學年度起**不再寄發紙本註冊繳費單**，開放查詢及列印繳費單時間：「舊生」約7月底、「新生」約8月下旬，請至中國信託網頁(<https://school.ctcbank.com>)點選「學生繳費作業」登入後，線上繳款或列印繳費單至中信銀、郵局臨櫃或四大超商繳款，或洽詢財務處 02-26215656 轉 2067。
- 四、大學部日間學制新生欲辦理休學之同學，**不需繳費**，請於**9月8日前**，持身分證、休學申請表(新生適用)、家長同意書(表格請至註冊組網頁【下載專區】→【表格下載(學籍業務相關)】下載)、繳費單學生存根聯(已繳費者)，至行政大樓教務處註冊組辦理休學手續。已繳費者完成後至財務處辦理退費(退費相關事宜請洽財務處)。**逾9月8日**辦理休學者，依「專科以上學校學雜費收取辦法」第15條規定，需補繳學雜費及相關費用後，方能完成休學程序。
- 五、112學年度新生請於**8月1日起至9月18日止**至淡江大學新生學歷證件上傳系統(網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>)上傳學歷證件。(欲辦理休學之同學仍須上傳學歷證件)。
- 六、學生證以學生報考時提供之照片製作，不需另提供照片(外國學生、僑生、陸生、運優生、四技二專生、身障生需於學歷證件系統上傳照片)。
- 七、請於**8月7日起至8月23日止**上網至「學籍資料登錄系統」(登錄路徑如第八點說明(一)登錄**英文姓名**(以中文姓名直譯；若有護照者，建議依護照英文姓名)，俾便製作學生證，未依規定時間填報英文姓名者，學生證英文姓名將依「外交部領事事務局」護照外文姓名拼音「WG拼音法」製作，日後若需更改英文姓名則需付費重新申請。
- 八、**新生入學學籍表及學生證：**
 - (一)『新生入學學籍表』登錄路徑：淡江大學首頁 www.tku.edu.tw→行政單位→教務處註冊組→系統連結→學籍資料登錄系統→學生：單一入口登入→帳號(學號)、密碼(Tku 西元年生日，例如，生日：2005/09/11，密碼：Tku20050911)。
 - (二)學生證約開學一週後發放，若急需者請於繳費註冊後，攜帶身分證、3個月內2吋正面半身脫帽照片1張及繳費單收據，至註冊組(行政大樓 A212)申請臨時學生證。
 - (三)轉學生及進學班新生，報到繳費註冊**7日後**可上網登錄資料。
- 九、曾於大專校院肄業之新生，可持原校成績單正本至各學系諮詢學分抵免科目，並上網填寫抵免資料(開學日起一週內辦理)。
- 十、新生入學相關注意事項，於**7月20日起**可於本校教務處網頁「新生入學資訊」查詢(<https://freshman.web.tku.edu.tw/tw/u/index.html>)，並請依各重要日程完成各規定事項。