

## 112 學年度大學部 **新生入學學籍表** 登錄注意事項

一、112 學年度入學新生請於規定時間內上網登錄學籍資料：

(一)登錄路徑：淡江大學首頁 [www.tku.edu.tw](http://www.tku.edu.tw)→行政單位→教務處註冊組→系統連結→學籍資料登錄系統→學生：單一入口登入→帳號(學號)、密碼(Tku西元年生日，例如，生日：2005/09/11，密碼：Tku20050911)。

(二)填表時間：

### ● **日間學制大一新生**

請於 **8月7日起至8月23日止** 至【學籍資料登錄系統】登錄學籍資料及**英文姓名**(以中文姓名直譯；若有護照者，建議依護照英文姓名)，俾便製作學生證。

### ● **進學班新生、日間學制轉學生、進學班轉學生**

請於報到繳費註冊 **7天後**，至【學籍資料登錄系統】登錄學籍資料及**英文姓名**(以中文姓名直譯；若有護照者，建議依護照英文姓名)，俾便製作國際學生證。

(三)未依規定時間填報英文姓名者，學生證英文姓名將依「外交部領事事務局」護照外文姓名拼音「WG 拼音法」製作，日後若需更改英文姓名則需付費重新申請。

(四)英文姓名登錄後，若有更正請務必於 **9月8日前** Email 至 [atgx@oa.tku.edu.tw](mailto:atgx@oa.tku.edu.tw)，並註記：系所、學號、姓名、更改後之英文姓名及聯絡電話。

(五)學生證約於開學一週後發放，若有急需者請於繳費註冊後，攜帶身分證、3 個月內 2 吋正面半身脫帽照片 1 張及繳費單收據，至註冊組(行政大樓 A212)申請臨時學生證。

二、學籍資料如有異動請親自至相關業務承辦窗口辦理：

(一)更改姓名、性別、族籍、出生日期：

請持本人戶籍謄本正本及身分證正反面影本至教務處註冊組辦理。

(二)更改戶籍地址：

請持身分證正本及正反面影本(請書寫系級、學號)，男生至學生事務處生活輔導組辦理；女生至教務處註冊組辦理。

※入學後各項通知均寄至戶籍地址。

三、「新鮮人手冊」可至學生事務處生活輔導組網頁下載。

網址：<http://spirit.tku.edu.tw/tku/main.jsp?sectionId=2>。

四、本校學費退費、獎助學金、工讀金、就學貸款、低收入減免、急難救助金等補助皆採郵局統一撥退款，請申辦郵局帳戶(限學生本人)並於學籍資料登錄系統填報，未填報者將無法如期辦理發款。若有疑問請逕洽出納組(分機 2260)。