

學系審核操作步驟說明(系助理、系主任)

一、若有學生送審，系統將自動寄發通知信給學系助理，請學系助理收到通知信後至系統進行審查。

二、學系助理登入系統後，可看到申請輔修/第二主修學生名單。

※已送出審核申請的學生會列在最前面並有[審核]功能鈕，已登入但未送出者次之，未登入者(送審狀態顯示"--"者)最後。

TLCX 企管系 輔修/第二主修 修讀中 學生名單

所屬系年班	學號	姓名	項目	選讀學系	送審狀態	審核狀態	功能/備註
資傳二	[REDACTED]	[REDACTED]	輔修	企管系(日)	已送出	待助理審核	<input type="button" value="審核"/>
中文四B			輔修	企管系(日)	未送出	--	--
歷史二			輔修	企管系(日)	未送出	--	--
德文二			輔修	企管系(日)	未送出	--	--
日文二A			輔修	企管系(日)	未送出	--	--
日文二A			輔修	企管系(日)	未送出	--	--
日文二C			輔修	企管系(日)	--	--	
公行二B			輔修	企管系(日)	--	--	

三、點擊[審核]鈕後可查看學生送審資料並進行審核。

※請注意：審核請以學生畢業審核年度(詳系統)之應修科目表為準；112學年度前入學新生審核請以「112學年度之輔修應修科目表」。

一、企業管理學系(日)之輔修課程審核

修課學年學期	開課單位	課程名稱	學期序	學分數	成績	備註	功能	審核結果
113.1	企管系(日)	企業倫理	0	2	缺		<input type="button" value="通過"/> <input type="button" value="不通過"/>	--
112.2	商管學院共同科目	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	非輔修學系開設課程	<input type="button" value="通過"/> <input type="button" value="不通過"/>	--

△注 1. 本學期正在修習之課程，若為重複修課將不承認為畢業學分；若退選課程或最終成績不及格，將視為不通過。
2. 學生若於申請後辦理休學，當學期課程審核資料將予以作廢。

★已審核通過之課程學分加總：0 (含當學期正在修課 0 學分)

二、該生是否已修畢輔修應修課程及學分：

學生自我審查結果：尚未修畢

說明：當學期修課科目及格後方可修畢者應選擇"可能修畢"。

※送出後無法再更改，請確認審核無誤再送出。

四、若有課程審核〔不通過〕，需設定不通過之原因。

送審 商管學院共同科日 之輔修課程

修課學年學期	開課單位	課程名稱	學期序	學分數	成績	備註
1122	商管學院共同科日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	

請選擇課程不通過的原因(所選原因將會呈現給學生看，以利學生了解)：*請選擇*

送出 回前頁 登出

五、審核完課程後，再審核學生是否已修畢應修課程及學分。

一、企業管理學系(日) 之輔修課程審核

修課學年學期	開課單位	課程名稱	學期序	學分數	成績	備註	功能	審核結果
113.1	企管系(日)	企業倫理	0	2	缺		通過 不通過	通過
112.2	商管學院共同科日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	非輔修學系開設課程	通過 不通過	不通過：非本系輔修課程

△注 1. 本學期正在修習之課程，若為重複修課將不承認為畢業學分；若退選課程或最終成績不及格，將視為不通過。
2. 學生若於申請後辦理休學，當學期課程審核資料將予以作廢。

★已審核通過之課程學分加總：2 (含當學期正在修課 2 學分)

二、該生是否已修畢輔修應修課程及學分：[尚未修畢]

學生自我審查結果：尚未修畢

說明：當學期修課科目及格後方可修畢者應選擇"可能修畢"。

送出審核結果 退回學生 回前頁

※送出後無法再更改，請確認審核無誤再送出。

六、助理送出審核結果後，將更新審核狀態，並寄發通知信給系主任。

狀態：學系助理審核完成 (審核日期：113.12.27)

一、輔修課程審核：

修課學年學期	開課單位	課程名稱	學期序	學分數	成績	備註	審核結果
113.1	企管系(日)	企業倫理	0	2	缺		通過
112.2	商管學院共同科日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	非輔修學系開設課程	不通過：非本系輔修課程

七、最後由系主任進行複核，系主任僅需審查助理審核結果是否正確，若有誤請退回助理重新審核。系主任審核完成後，學生方可查看審核結果。

輔修學系：企業管理學系（日） 查詢 [輔修應修科目及學分](#)

一、送審課程

修課學年學期	開課單位	課程名稱	學期序	學分數	成績	備註	審核結果
113.1	企管系（日）	企業倫理	0	2	缺		通過
112.2	商管學院共同科日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	非輔修學系開設課程	不通過：非本系輔修課程

△ 注意： 1. 本學期正在修習之課程，若為重複修課將不承認為畢業學分；若退選課程或最終成績不及格，將視為不通過。
 2. 學生若於申請後辦理休學，當學期課程審核資料將予以作廢。

★已審核通過之課程學分加總：2（含當學期正在修課 2 學分）

二、該生是否已修畢輔修應修課程及學分：
 學生自我審查結果：尚未修畢
 助理審查結果：尚未修畢

三、系主任是否同意 助理審核結果：

※送出後無法再更改，請確認審核無誤再送出。