

## 學生端操作步驟說明

- 一、登入系統前，請務必先詳讀系統首頁所列注意事項。
- 二、登入後，系統會列出學生已修課程清單供學生選擇要送審的課程。

※課程清單僅列出非學生本系開課且非通識且成績及格或當學期選課之課程。

一、請選取要送審 企業管理學系(日) 之輔修課程							
修課 學年學 期	開課單位	課程名稱	學期 序	學分 數	成績	備註	功能
113.1	大傳系(日)	社會創新與永續設計	0	2	缺		<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="取消"/>
113.1	企管系(日)	企業倫理	0	2	缺		<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="取消"/>
112.2	商管學院共同科 日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71		<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="取消"/>
112.1	中文系(日)	現代詩及習作	1	2	89		<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="取消"/>

※僅列出非本系開課且非通識且成績及格之課程。  
※不承認為本系畢業學分之科目，若為輔修/第二主修課程，學生需另補修所缺學分。不承認為本系畢業學分  
之情形：重複修課、全英語學士班學生修習非全英語授課之課程...等。

- 三、選取要送審課程後，系統會計算已選取之課程學分加總，請再選擇是否  
已修畢輔修/第二主修應修課程及學分。

★已選取之課程學分加總：4 (含當學期正在修課 2 學分)

二、自我審核是否已修畢輔修應修課程及學分：

說明：當學期修課科目及格後方可修畢者應選擇"可能修畢"。

四、送出後，系統會只顯示選取的課程，讓學生再次確認是否要送審這些課程，確認課程無誤後再送出審核申請。

一、請確認是否要送審這些課程：

修課 學年學期	開課單位	課程名稱	學期 序	學分 數	成績	備註
113.1	企管系(日)	企業倫理	0	2	缺	
112.2	商管學院共同科日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	非輔修學系開設課程

△ 注意：1. 本學期正在修習之課程，若為重複修課將不承認為畢業學分；若退選課程或最終成績不及格，將視為不通過。  
2. 若備註欄位有提醒文字，建議先跟 輔修 學系助理確認該科是否可承認，確認可承認再送出。  
3. 學生若於申請後辦理休學，將清除當學期送審資料，請於復學後再重新申請。

★已選取之課程學分加總：4 (含當學期正在修課 2 學分)

二、自我審核是否已修畢 輔修 應修課程及學分： 尚未修畢

說明：當學期修課科目及格後方可修畢者應選擇「可能修畢」。

五、送出審核申請後，可於 5 個工作天後再登入系統查看學系審核結果。若超過 5 個工作天仍未審核完成，請洽詢輔修/第二主修學系助理。

狀態：審核完成

113.12.27 審核完成。如對審核結果有疑問，請儘速洽詢 輔修 學系助理。

一、送審課程：

修課 學年學期	開課單位	課程名稱	學期 序	學分 數	成績	備註	審核 結果
113.1	企管系(日)	企業倫理	0	2	缺		通過
112.2	商管學院共同科日	時尚品牌之永續行銷策略	0	2	71	非輔修學系開設課程	不通過：非本系輔修課程

△ 注意：1. 本學期正在修習之課程，若為重複修課將不承認為畢業學分；若退選課程或最終成績不及格，將視為不通過。  
2. 若備註欄位有提醒文字，建議先跟 輔修 學系助理確認該科是否可承認，確認可承認再送出。  
3. 學生若於申請後辦理休學，將清除當學期送審資料，請於復學後再重新申請。

★已審核通過之課程學分加總：2 (含當學期正在修課 2 學分)

二、自我審核是否已修畢 輔修 應修課程及學分：

學生自我審查結果：尚未修畢

助理審查結果：尚未修畢

說明：當學期修課科目及格後方可修畢者應選擇「可能修畢」。