

淡江大學提前畢業申請流程

下載申請表。下載路徑：淡江大學→行政單位→教務處註冊組→下載專區→[表格下載\(成績業務相關\)](#)→F2-淡江大學提前畢業申請表。

※注意：切勿直接用表單名稱搜尋，搜尋到的可能是舊版申請表，請務必到註冊組網站下載最新版的申請表。



確認申請表單上所列之申請條件均有符合→填寫申請表，於申請期間內送交到學系辦公室簽章→將系辦簽核後的申請表送到教務處註冊組。

申請期間：申請提前一學期畢業者於 2/1~2/28 提出；
申請提前一學年畢業者於 8/1~8/31 提出。



5 個工作天後

至系辦公室領取申請表影本查看審核結果



審核通過者，**10 個工作天後**可至註冊組領取學位證書。領證前請先至註冊組網站〔[最新消息](#)〕查看“畢業生領取學位證書注意事項”。