

淡江大學學分抵免作業流程

學生至抵免作業系統填寫科目資料，並送交**正本成績單**至所屬系所辦公室。

※建議先攜帶正本成績單至系所辦公室諮詢哪些科目可以抵免，再上系統填寫。

※系統開放時間、核心科目抵免對照表等資訊，請參考註冊組最新消息之〔辦理抵免相關事宜〕公告。



系所助理初審、註冊組複審。

※系所助理需收到成績單正本才能開始進行審核。

※若有申請抵免**非本系**開課之科目，系所助理將通知學生持抵免申請單(含**成績單正本**及**課程大綱**等相關證明文件)至開課單位申請審核。



學生上網查看審核結果、並至系辦領取審核完成之申請表影本。

※審核通過可抵免之科目，若本學期已選課，請於規定時間內自行申請退選。

※開放查詢審核結果時間請參考抵免系統首頁說明。