

彌封說明

彌封是指將文件裝入信封後，黏住封口並於封口處蓋上章戳，代表該文件封上後未經他人拆閱。

成績單/在學證明是否需要彌封，請洽詢需求單位（如公司或學校）。業經彌封的信封，申請者不得拆封，需將彌封好的文件轉交給需求單位，拆封即喪失彌封效力。若同時需要彌封和不彌封的成績單/在學證明，**請分開下單**。

成績單彌封舉例說明 (在學證明亦同)

(A) 申請 3 份中文成績單並選擇彌封者，會先將每一份中文成績單個別裝入中文信封後彌封，再將彌封好的 3 個信封裝入另一個大信封，交給郵局寄送。

(B) 申請 2 份英文成績單並選擇彌封者，會先將每一份英文成績單個別裝入英文信封後彌封，再將彌封好的 2 個信封裝入另一個大信封中，交給郵局寄送。

(C) 同時申請中、英文成績單者，預設為每份中文、英文成績單皆**個別彌封**。若需將 1 份中文成績單及 1 份英文成績單一起彌封，可於備註欄位寫明，惟因屬客製化作業，請恕無法退還部分費用。