



# 淡江大學大學部領取學位證書注意事項



Q1

於「[畢業生離校手續查詢平台](#)」查詢是否完成離校手續，查詢結果為「尚未完成」者，請列印畢業生離校程序單，並至相關單位完成離校手續並蓋章。  
※查詢結果為已完成者不需列印。

Q2

畢業生本人攜帶學生證、私章、畢業生離校程序單（尚未完成離校手續者），至行政大樓註冊組A212室2~5號櫃台領取學位證書。

Q3

Q:學生證遺失? A:請檢附**身分證或居留證或有照片之健保卡(非嬰幼兒照)或駕照**。  
※學生證遺失請至行政大樓註冊組A212室辦理掛失退費，**畢業生不得補發學生證**。  
Q:是否回收學生證? A:學生證僅供領證查驗用，查驗後即歸還。

Q4

Q:沒帶印章? A:畢業生本人須另檢附除學生證外第二張證件，以中文正楷簽全名領取。  
Q:如何委託他人代領? A:代領人需攜帶身分證正本及畢業生本人之學生證正本（學生證遺失者檢附身分證件，詳Q3）、私章、委託書。





# 淡江大學大學部領取學位證書注意事項



Q5

學校核發之紙本學位證書具有防偽功能，建議不要護貝。

Q6

本校於111學年度加入教育部數位學位證書計畫，自112年1月起(111學年度第1學期)本校畢業生完成離校程序並領取紙本學位證書後可領取數位學位證書。

[※淡江大學數位學位證書領取及使用說明](#)

Q7

畢業生辦妥離校手續領取紙本學位證書後，註冊組將於領取紙本學位證書後**隔日起10個工作日**內以Email的方式，寄發中文及英文數位學位證書(中文+英文共2封信)至畢業生之**校級信箱**。若未收到請聯繫註冊組！E-mail: atgx@oa.tku.edu.tw  
TEL:02-26215656分機2210、2366、2367、2368、2732、2907。

Q8

若有需要學位證書影本加蓋鋼印(工作或申請學校要求繳交)，請自行影印紙本學位證書正本，影本須與正本相符(等比例大小彩色或黑白影印)，攜帶正本與影本由註冊組核驗後加蓋鋼印(**未出示正本不得加蓋鋼印**)。

**※ 數位證書僅供數位驗證使用，不得以紙本形式印出驗證。**

