

## 彌封說明

彌封是指將文件裝入信封後，黏住封口並於封口處蓋上章戳，代表該文件封上後未經他人拆閱。

文件是否需要彌封，請洽詢需求單位（如公司或學校）。業經彌封的信封，申請者不得拆封，需將彌封好的文件轉交給需求單位，拆封即喪失彌封效力。

選擇「彌封」者，其申請之證明書影本份數等同彌封份數；若有特殊需求，請務必於備註欄明確註明彌封方式；惟因屬客製化作業，如合併影本彌封，相關費用亦不退還。